



Merkblatt zur Rechnungsstellung (UMR)

Bitte stellen Sie uns innerhalb von vier Wochen nach Erbringung der vereinbarten Leistung eine Rechnung aus und senden Sie diese per E-Mail an slss@uni-marburg.de **und** rechnung@uni-marburg.de.

Im Projektportal (<https://www.starkelehrer-starkeschueler.de/projektportal>) finden Sie eine **Rechnungsvorlage**, die Sie gerne nutzen können.

Bitte weisen Sie als Empfängerin der Rechnung (Auftraggeberin) folgende Adresse aus:

Philipps-Universität Marburg
Fachbereich 03/Institut für Politikwissenschaft
Frau Prof. Dr. Susann Gessner
Ketzertbach 63
35032 Marburg

Sollten Sie Ihre Rechnung per Post versenden wollen, richten Sie sie bitte an

Philipps-Universität Marburg
Finanzbuchhaltung
Biegenstraße 10-12
35032 Marburg

Der ausgewiesene Rechnungsbetrag darf den im Vertrag genannten Wert nicht übersteigen. Weisen Sie in Ihrer Rechnung die Tätigkeit (z. B. Leitung eines Workshops) bitte wie im Vertrag beschrieben sowie separat, sofern vereinbart, Reise- und Übernachtungskosten aus. Sie müssen der Rechnung **keine Belege** für die Reise- und Übernachtungskosten beifügen.

Wir haben mit Ihnen ein Honorar i. H. v. _____ Euro inklusive Umsatzsteuer vereinbart.

- Ihre Rechnung **muss** folgende Angaben enthalten:
 - Kontaktdaten (Name, Anschrift, Tel.nr., E-Mail-Adresse),
 - das Datum der Rechnungsstellung (liegt immer nach Leistungserbringung) und eine Rechnungsnummer (z. B. SLSS-H-2022-001),
 - **unsere interne Kennung „AUF: 603 083 68“**,
 - eine Auflistung über die erbrachten Leistungen sowie Höhe der Nettovergütung gemäß Vertrag,
 - sofern vereinbart: eine Auflistung der Reise- und Übernachtungskosten (netto),
 - die Angaben zur Umsatzsteuerpflicht und zur Umsatzsteuerhöhe (oder ggf. der Grund der Umsatzsteuerbefreiung, z. B. Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG),
 - die Summe der Umsatzsteuer auf alle Leistungen (falls zutreffend) sowie die Rechnungssumme (brutto),
 - USt-Nr. (Steuernummer) oder persönliche Steuer-ID (diese muss auch angegeben werden, wenn Sie nicht umeatzsteuerpflichtig sind) sowie
 - vollständige Bankverbindung und Verwendungszweck.

Rückfragen zur Rechnungsstellung können an das Projektteam gerichtet werden (Philipp Klingler & Maria Schneider, slss@uni-marburg.de; +49 6421 28-24855).

Autor:in	Bearbeitet durch	Bearbeitet am	Seiten	Dateipfad
PK MS	Philipp Klingler	16.05.2023 15:38	1	D:\Hessenbox\klingler_h\Starke Lehrer - starke Schueler (Funktions-Account polbil)\Finanzen\Dienstverträge_Vorlagen und Merkblätter\Merkblätter und Vorlagen für die Referenten\Referenten_Merkblatt zur Rechnungsstellung.docx