



Merkblatt zur Rechnungsstellung für Referent:innen bei Kostenübernahme durch die UMR

- Bitte stellen Sie uns innerhalb von vier Wochen nach Erbringung der vereinbarten Leistung eine Rechnung aus und senden Sie diese per E-Mail an slss@uni-marburg.de oder postalisch an folgende Adresse:

Philipps-Universität Marburg
Institut für Politikwissenschaft
z. Hd. Klingler/Schneider
Ketzlerbach 63
35032 Marburg

- Der ausgewiesene Rechnungsbetrag darf den im Vertrag genannten Wert nicht übersteigen und sollte diesem entsprechen.
- Geben Sie als Auftraggeberin bitte folgende Kontaktdaten an:

Philipps-Universität Marburg
Fachbereich 03
Institut für Politikwissenschaft
Prof. Dr. Susann Gessner
Ketzlerbach 63
35032 Marburg

- Weisen Sie in Ihrer Rechnung die Tätigkeit (z. B. Leitung eines Workshops, Vortrag und Diskussion, ...) bitte wie im Vertrag beschrieben sowie separat die vereinbarten Reise- und Übernachtungskosten aus (siehe Abbildung einer Beispielrechnung).

Rechnung-Nr.:

| Bezeichnung der vereinbarten und erbrachten Leistung / Tätigkeit: Angabe der Netto-Nebenkosten (z.B. Reisekosten, Materialkosten usw.) sofern Umsatzsteuer ausgewiesen wird. | Umfang | Einheit | Einzelpreis | Gesamtpreis in Euro <input type="text" value="0"/> |
|---|--------------------|--|-------------|--|
| Leitung eines Workshops, "Titel" | 1 | | | 0 |
| Reise- und Übernachtungskosten | 1 | | | 0 |
| Zwischensumme | | | | 0 |
| Es besteht Umsatzsteuerpflicht? | | | | |
| Nein, dann <input type="text" value=""/> | | X Ja, dann <input type="text" value=""/> | | |
| Grund der Umsatzsteuerbefreiung: <input type="text" value=""/> | zzgl. Umsatzsteuer | | 19 % | 0 |
| USt-Nr./ID <input type="text" value=""/> | | | | |
| Gesamt: | | | | 0 |

| Autor:in | Bearbeitet durch | Bearbeitet am | Seiten | Dateipfad |
|----------|------------------|---------------------|--------|---|
| PK MS | Philipp Klingler | 21.08.2022 15:52 | 2 | D:\Hessenbox\klingler_h\Starke Lehrer - starke Schueler (Funktions-Account polbil)\Projektdurchführung\Finzen\Merkblatt zur Rechnungsstellung für Referenten.docx |



- Wir haben mit Ihnen

ein Honorar i. H. v. _____ Euro inklusive Umsatzsteuer sowie

Reise- und Übernachtungskosten i. H. v. _____ Euro inklusive Umsatzsteuer

vereinbart.

Es ergibt sich eine Gesamtvergütung von _____ Euro inklusive Umsatzsteuer.

- Ihre Rechnung muss folgende Angaben enthalten:
 - Ihre Kontaktdaten (Name, Anschrift, Tel.nr., E-Mail-Adresse),
 - das Datum der Rechnungsstellung (liegt immer nach Leistungserbringung),
 - eine Rechnungsnummer (z. B. SLSS-H-2022-001),
 - eine Auflistung über die erbrachten Leistungen sowie Höhe der Nettovergütung gemäß Vertrag,
 - eine Auflistung der Reise- und Übernachtungskosten (netto),
 - die Angaben zur Umsatzsteuerpflicht und zur Umsatzsteuerhöhe (oder ggf. der Grund der Umsatzsteuerbefreiung, z. B. Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG),
 - die Summe der Umsatzsteuer auf alle Leistungen (falls zutreffend) sowie die Rechnungssumme (brutto),
 - Ihre USt-Nr. (Steuernummer) oder persönliche Steuer-ID (diese muss auch angegeben werden, wenn Sie nicht umsatzsteuerpflichtig sind) sowie
 - Ihre vollständige Bankverbindung (Bank, Kontoinhaber:in, IBAN, BIC, ggf. SWIFT) und ein Verwendungszweck.
- Sie müssen der Rechnung keine Belege für die Reise- und Übernachtungskosten beifügen.
- Im Projektportal (<https://www.starkelehrer-starkeschueler.de/projektportal>) finden Sie eine Rechnungsvorlage, die Sie gerne nutzen können.

Rückfragen zur Rechnungsstellung können an das Projektteam gerichtet werden (Philipp Klingler & Maria Schneider, slss@uni-marburg.de; +49 6421 28-24855).