

Merkblatt zur Erstattung von Auslagen der Beiratsmitglieder

Sehr geehrte Mitglieder des Beirats,

nach dem Beiratstreffen erstatten wir Ihnen Ihre Auslage für die An- und Rückfahrt sowie die Übernachtung. Hierzu bitten wir Sie, einen kurzen formlosen Antrag auf Auslagenerstattung zu stellen. Der Antrag muss Ihre Privatadresse, Bankverbindung und Unterschrift sowie alle Originalbelege enthalten. Außerdem muss der Satz enthalten sein, dass Sie die Kosten nicht von anderer Stelle erstattet werden. Eine Vorlage finden Sie im Projektportal (<https://starkelehrer-starkeschueler.de/projektportal>).

Bitte senden Sie uns innerhalb von sechs Wochen nach dem Beiratstreffen den Antrag per E-Mail an slss@uni-marburg.de oder postalisch an folgende Adresse zu:

Philipps-Universität Marburg
Institut für Politikwissenschaft
z. Hd. Klingler/Schneider
Ketzertbach 63
35032 Marburg

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Erstattung von Reise- und Übernachtungskosten:

Reisekosten

- Die Fahrt mit einem Pkw zum Ort des Beiratstreffens und zurück zu Ihrer Wohn-/Arbeitsstätte werden mit 0,30 Euro / Kilometer erstattet.
- Bahnfahrten werden in der 2. Klasse inklusive der Reservierungskosten erstattet. Nach Möglichkeit ist ein Sparpreis zu buchen.
- Fahrten mit dem ÖPNV in Marburg werden erstattet.
- Taxifahrten und Flüge werden nicht erstattet.

Übernachungskosten

- Übernachtungskosten in Hotels der Mittelklasse werden im ortsüblichen Maße erstattet. Die Kosten für eine Übernachtung sollten 100,00 Euro jedoch nicht übersteigen.

Autor:in	Bearbeitet durch	Bearbeitet am	Seiten	Dateipfad
PK MS	Philipp Klingler	21.08.2022 17:05	1	D:\Hessenbox\klingler_h\Starke Lehrer - starke Schueler (Funktions-Account polbil)\Projektdurchführung\Beirat\Beirat_Merkblatt zur Auslagenerstattung.docx